



ALESSANDRO DEL CORNO

NOTAIO

Corso Europa n. 209

20017 RHO (MI)

tel. 02.36548720 - fax 02.36548721

email: adelcorno@notariato.it

www.notaiodelcorno.it

REPERTORIO N. 240

RACCOLTA N. 183

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di novembre

(10 novembre 2014)

In Rho, nel mio studio in Corso Europa n. 209.

Innanzitutto a me, Dottor Alessandro Del Corno, Notaio in Rho, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, sono presenti le signore: BRAMATI MICHELA, nata a Bergamo il 14 agosto 1977, residente in Milano, via Falck n. 53,

COD. FISCALE: BRM MHL 77M54 A794K

che dichiara di intervenire al presente atto oltre che in proprio, anche in nome e per conto di:

NEPI SIMONETTA, nata a Milano il 15 agosto 1962, ivi residente in via Lomazzo n. 65,

COD. FISCALE: NPE SNT 62M55 F205V

FAILLA ROSSELLA, nata a Siracusa il 2 aprile 1986, residente in Floridia (SR), via Giusti n. 75

COD. FISCALE: FLL RSL 86D42 I754S

OLIVERI STEFANIA, nata a Agrigento il 4 marzo 1968, residente in Palermo, via Sciuti n. 6

COD. FISCALE: LVR SFN 68C44 A089S

nella sua qualifica di procuratrice speciale, in forza degli atti a rogito del Notaio Alessandro Cecchetelli di Fano in data 22 agosto 2014, repertorio numero 79019, a rogito del Notaio Sofio Rio di Floridia in data 3 novembre 2014, repertorio numero 19410, e a rogito del Notaio Gloria Grimaldi di Palermo in data 3 novembre 2014, repertorio numero 1194; atti che si allegano al presente atto rispettivamente sotto "A", "B" e "C", omessane la lettura col consenso delle Comparenti;

CORAMI FABIANA, nata a Roma il 9 novembre 1966, residente in Venezia, via Arturo Chiarin n. 11,

COD. FISCALE: CRM FBN 66S49 H501G

BARBERA FEDERICA, nata a Erice (TP) il 3 giugno 1987, residente in Valderice, via dei Marmi n. 76 Bis,

COD. FISCALE: BRB FRC 87H43 D423D

IACOBELLIS ANNA LISA, nata a Gioia Del Colle (BA) il 3 agosto 1970, residente in Ariccia, via Rufelli n. 43,

COD. FISCALE: CBL NLS 70M43 E038O

tutte cittadine italiane,

della cui identità personale io Notaio sono certo,

e che a mezzo del presente atto convengono e stipulano quanto segue:

1) E' costituita fra le predette Comparenti, in proprio e come sopra rappresentate, una Associazione denominata:

"GLUTEN FREE TRAVEL & LIVING"

in breve "GFT&L".

2) L'Associazione ha sede in Milano, via Falck n. 53.

3) L'Associazione, che non ha fini di lucro, ha le seguenti

REGISTRATO A

MILANO 6

in data 17 novembre 2014

al n. 33029 serie 1T

esatti Euro 245,00

finalità:_____

- supportare e facilitare la vita individuale e sociale delle persone affette da celiachia o da altre intolleranze alimentari;—
- promuovere la diffusione di uno stile alimentare sano, sia per i soggetti affetti da intolleranze alimentari, sia per coloro che non ne soffrono, dando risalto all'importanza di una dieta senza glutine;_____
- diffondere modelli alimentari, educativi e di ristorazione, rispettosi dei soggetti affetti da celiachia e altre intolleranza, della salute, del gusto, delle tradizioni e della legalità; _____
- approntare e diffondere guide turistico-gastronomiche per viaggiatori-gourmet celiaci e non, al fine di facilitare la ricerca e la scelta di strutture ricettive e di ristorazione idonee;_____
- promuovere la diffusione di procedimenti culinari che facilitino la realizzazione di prodotti e piatti senza glutine, favorendo anche l'utilizzo di prodotti naturalmente privi di glutine, e non solo dietoterapici;_____
- promuovere, difendere e valorizzare le specialità culinarie del territorio, quale insostituibile patrimonio culturale;_____
- favorire la diffusione di informazioni medico-scientifiche nel campo della ricerca sulle intolleranze alimentari e sulla celiachia in particolare, sui prodotti dietoterapeutici e in genere sulla corretta alimentazione._____

Per raggiungere i suoi scopi l'associazione potrà:_____

- organizzare eventi ed iniziative, con carattere locale, nazionale o internazionale, quali incontri tra produttori e consumatori, conferenze pubbliche, dibattiti con esperti, work shop, laboratori, show cooking e altro;_____
 - promuovere ricerche scientifiche in campo alimentare e gastronomico;_____
 - realizzare materiale divulgativo inerente agli scopi dell'associazione, quali testi, libri, ricettari, ricerche, guide gastronomiche o video; _____
 - organizzare attività educative e formative quali aggiornamenti sulle caratteristiche nutrizionali degli alimenti, sulla corretta e sana alimentazione, corsi di cucina gluten free e non, corsi di assaggio, di educazione al gusto, di conoscenza delle problematiche alimentari, in genere attività formative e laboratoriali ad ogni livello che favoriscano la crescita di una cultura della alimentazione di qualità ma non elitaria;_____
 - svolgere attività di media partner, supporto e consulenza per enti pubblici e privati in occasione di fiere per la valorizzazione dei prodotti del territorio, per la promozione di prodotti gluten free, per manifestazioni culturali e gastronomiche;_____
 - organizzare contest, concorsi fotografici, letterari e video;_____
 - proporre e realizzare inchieste, report, interviste e recensioni per il portale on line Gluten Free Travel & Living._____
- Essa potrà inoltre compiere, nell'osservanza dei vincoli, limiti e divieti di legge, qualunque altra operazione strumentale alla realizzazione dello scopo dell'Associazione._____

4) L'Associazione è regolata dallo Statuto che qui si allega sotto "D", previa lettura da me datane alle Componenti._____

5) Sino a revoca o dimissioni, il Consiglio Direttivo viene così costituito:_____

- Presidente: NEPI SIMONETTA;_____

- Vicepresidente: CORAMI FABIANA;_____

- Segretario: BARBERA FEDERICA;_____

- Tesoriere: BRAMATI MICHELA;_____

- Consiglieri: OLIVERI STEFANIA e IACOBELLIS ANNA LISA.____

6) La quota di iscrizione, per l'anno 2014, viene determinata in Euro 15,00 (quindici virgola zero)._____

7) Il Presidente è delegato a compiere ogni attività necessaria per il conseguimento della personalità giuridica, ed è espressamente autorizzato ad apportare al presente atto e allegato Statuto quelle modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste a tal fine._____

8) Spese e tasse del presente atto, a carico dell'Ente qui costituito._____

Del presente atto ho dato lettura alle Componenti._____

Dattiloscritto e scritto da me Notaio in cinque pagine e sin qui della sesta di due fogli, viene sottoscritto alle ore tredici e minuti cinquantacinque._____

F.TO MICHELA BRAMATI_____

F.TO FABIANA CORAMI_____

F.TO FEDERICA BARBERA_____

F.TO ANNA LISA IACOBELLIS_____

F.TO ALESSANDRO DEL CORNO NOTAIO (L.S.)_____

STATUTO

Art. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita nel rispetto del codice civile e della L 383/2000 e della normativa in materia, un'Associazione denominata:

“GLUTEN FREE TRAVEL & LIVING”,

in breve “GFT&L”.

L'associazione ha sede in MILANO, Via Falck n. 53.

Art. 2 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione, che non ha fini di lucro, ha le seguenti finalità:-

- supportare e facilitare la vita individuale e sociale delle persone affette da celiachia o da altre intolleranze alimentari;—
- promuovere la diffusione di uno stile alimentare sano, sia per i soggetti affetti da intolleranze alimentari, sia per coloro che non ne soffrono, dando risalto all'importanza di una dieta senza glutine;—

- diffondere modelli alimentari, educativi e di ristorazione, rispettosi dei soggetti affetti da celiachia e altre intolleranza, della salute, del gusto, delle tradizioni e della legalità; —

- approntare e diffondere guide turistico-gastronomiche per viaggiatori-gourmet celiaci e non, al fine di facilitare la ricerca e la scelta di strutture ricettive e di ristorazione idonee;—

- promuovere la diffusione di procedimenti culinari che facilitino la realizzazione di prodotti e piatti senza glutine, favorendo anche l'utilizzo di prodotti naturalmente privi di glutine, e non solo dietoterapici;—

- promuovere, difendere e valorizzare le specialità culinarie del territorio, quale insostituibile patrimonio culturale;—

- favorire la diffusione di informazioni medico-scientifiche nel campo della ricerca sulle intolleranze alimentari e sulla celiachia in particolare, sui prodotti dietoterapeutici e in genere sulla corretta alimentazione.—

Per raggiungere i suoi scopi l'associazione potrà:—

- organizzare eventi ed iniziative, con carattere locale, nazionale o internazionale, quali incontri tra produttori e consumatori, conferenze pubbliche, dibattiti con esperti, work shop, laboratori, show cooking e altro;—

- promuovere ricerche scientifiche in campo alimentare e gastronomico;—

- realizzare materiale divulgativo inerente agli scopi dell'associazione, quali testi, libri, ricettari, ricerche, guide gastronomiche o video; —

- organizzare attività educative e formative quali aggiornamenti sulle caratteristiche nutrizionali degli alimenti, sulla corretta e sana alimentazione, corsi di cucina gluten free e non, corsi di assaggio, di educazione al gusto, di conoscenza delle problematiche alimentari, in genere attività formative e laboratoriali ad ogni livello che favoriscano la crescita di una cultura della alimentazione di qualità ma non elitaria;—

- svolgere attività di media partner, supporto e consulenza per

enti pubblici e privati in occasione di fiere per la valorizzazione dei prodotti del territorio, per la promozione di prodotti gluten free, per manifestazioni culturali e gastronomiche;_____

- organizzare contest, concorsi fotografici, letterari e video;_____
- proporre e realizzare inchieste, report, interviste e recensioni per il portale on line Gluten Free Travel & Living._____

L'associazione potrà inoltre compiere, nell'osservanza dei vincoli, limiti e divieti di legge, qualunque altra operazione strumentale alla realizzazione del proprio scopo._____

Art. 3 ASSOCIATI

Possono, su loro domanda scritta, divenire associati, tutti coloro che:_____

- abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, e non siano interdetti, inabilitati, falliti o condannati con interdizione, anche temporanea, ai Pubblici Uffici, se persone fisiche;_____
- condividano gli scopi dell'Associazione e si impegnino a prestare la loro opera personale, volontaria e gratuita per il loro raggiungimento, nonché per assicurare il regolare funzionamento e la realizzazione delle attività dell'Associazione;_____

- contribuiscano alle spese dell'Associazione pagando le quote annuali di iscrizione;_____

- non svolgano attività incompatibili con gli scopi associativi._____

Sulla domanda di ammissione delibera il Consiglio Direttivo._____

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento od occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta. _____

Art. 4 OBBLIGI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati sono tenuti a:_____

- contribuire con la propria attività al perseguimento dei fini associativi;_____

- partecipare alla vita associativa;_____

- contribuire alle spese dell'Associazione, pagando le quote annuali di adesione;_____

- osservare le norme del presente Statuto e le deliberazioni adottate dagli organi dell'associazione;_____

- contribuire nei limiti delle proprie possibilità al raggiungimento degli scopi dell'Associazione con la propria attività gratuita e volontaria, secondo gli indirizzi degli organi direttivi;_____

- svolgere le attività preventivamente concordate con i referenti e deliberate dagli organi dell'associazione;_____

- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione._____

Le prestazioni fornite dagli associati sono a titolo gratuito; agli aderenti possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo opportuni parametri validi per tutti gli associati e stabiliti preventivamente

dall'Organo Amministrativo e approvati dall'Assemblea.———
Il contributo è annuale, non trasferibile, né restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di aderente e deve essere versato entro 30 giorni dall'approvazione da parte dell'Assemblea del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.———

Art. 5 DIRITTI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno diritto di:———

- ottenere informazioni sull'attività dell'Associazione e dei suoi Organi;———
- consultare i Registri ed i libri dell'Associazione;———
- partecipare all'Assemblea, ove in regola con il pagamento del contributo annuale, ed esprimere la propria opinione;———
- votare in Assemblea;———
- frequentare i locali sociali;———
- presentare proposte agli Organi competenti.———

Art. 6 PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualifica di associato si perde per:———

- morte;———
- recesso;———
- esclusione.———

Ogni associato può recedere dall'Associazione dandone preavviso scritto entro il 30 novembre di ciascun anno, salvo, in difetto, l'obbligo di pagare la quota associativa anche per l'anno successivo.———

L'esclusione può avvenire per:———

- perdita dei requisiti necessari per ottenere l'ammissione;———
- mancato pagamento della quota annuale associativa, previa intimazione;———
- interdizione, inabilitazione, condanna a pene che importino interdizione, anche temporanea, dai Pubblici Uffici, fallimento dell'associato;———
- tenuta di comportamenti contrari allo scopo dell'associazione.———

Gli associati che abbiano cessato, a qualunque titolo, di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.———

La deliberazione dell'Organo Amministrativo di rifiuto di ammissione, da prendersi entro quaranta giorni dal deposito in Segreteria della domanda completa della eventuale documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, e quella di esclusione dell'associato, devono essere motivate per iscritto e comunicate all'interessato, il quale può ricorrere entro sei mesi all'Autorità Giudiziaria.———

Art. 7 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'associazione sono:———

- l'Assemblea degli associati;———
- il Consiglio Direttivo.———

Le adunanze degli associati e dei membri del Consiglio

Direttivo potranno svolgersi anche in telecomunicazione a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento degli intervenuti.——
In particolare, sarà in tal caso necessario che: siano stati indicati nell'avviso di convocazione, salvo che si tratti di adunanza totalitaria, i luoghi di affluenza audio-video collegati, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sono presenti il presidente e il soggetto verbalizzante; sia consentito al presidente della riunione, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di ricevere o trasmettere materiale in visione, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti trattati.——

Art. 8 ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Gli associati sono convocati in Assemblea dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, mediante comunicazione scritta, anche telematica, diretta a ciascun associato, nonché mediante affissione nell'Albo dell'Associazione, da conservarsi ben visibile presso la sede sociale, possibilmente all'esterno dei locali, o in altro modo comodamente accessibile, dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno dieci giorni prima di quello fissato per la adunanza.——

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, in regola con il pagamento della quota annuale, a norma dell'articolo 20 Codice Civile.——

L'Assemblea deve essere convocata in Italia, anche fuori dalla sede sociale.——

L'assemblea è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, che non può tenersi nello stesso giorno della prima, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.——

Art. 9 COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea delibera sui seguenti argomenti:——

- bilancio consuntivo e conto preventivo, da approvarsi secondo le disposizioni contenute nell'articolo 21 Codice Civile;——
- indirizzi e direttive generali dell'Associazione;——
- nomina dei Componenti del Consiglio Direttivo;——
- Regolamenti dell'Associazione, le loro eventuali integrazioni e modifiche;——
- modifiche dello Statuto;——
- quant'altro ad essa demandato per legge o per Statuto.——

Art. 10 DELIBERAZIONI

L'Assemblea è presieduta da persona dalla stessa designata.——

Il Presidente dell'Assemblea nomina il Segretario, qualora la verbalizzazione non sia fatta da Notaio.

Spetta al Presidente dell'Assemblea verificare il diritto di partecipazione e il voto in Assemblea.

Delle riunioni si redige processo verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario o dal Notaio.

L'Assemblea è validamente costituita e delibera a voto palese con le maggioranze previste dall'articolo 21 Codice Civile.

L'associato può farsi rappresentare in Assemblea solo da altro associato, mediante delega scritta; ogni associato non può rappresentare più di un altro associato.

Art. 11 CONSIGLIO DIRETTIVO

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'Assemblea e composto da 5 a 7 membri. I Consiglieri prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente. L'Assemblea degli associati elegge i consiglieri e, tra questi, il Presidente ed il Vice-Presidente.

Solo gli associati possono rivestire cariche consiliari.

Il Consiglio Direttivo, alla prima riunione dopo la sua elezione, qualora non vi abbia già provveduto l'Assemblea, nomina tra i propri membri il Segretario, e, ove del caso, il Tesoriere, competente, quest'ultimo, alla riscossione delle entrate a qualsiasi titolo e all'effettuazione dei pagamenti per spese previste dal Consiglio.

Il Consiglio Direttivo resta in carica sino a revoca o dimissioni, e i Consiglieri sono rieleggibili.

I membri del Consiglio Direttivo decadono dall'Ufficio qualora restino assenti ingiustificati per tre riunioni consiliari anche non consecutive.

In caso di decadenza, dimissioni e decesso di un numero di Consiglieri tale da non rappresentarne la maggioranza, il Consiglio Direttivo, alla prima riunione, provvede alla loro sostituzione, chiedendone la convalida alla prima Assemblea.

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due suoi membri e, comunque, almeno una volta all'anno per predisporre il bilancio.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Consigliere nominato dal Consiglio stesso, in apertura di riunione.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva e il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo verrà redatto su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto da chi presiede e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Esso procede pure a:

- compilare i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati e che dovranno essere approvati dall'Assemblea;
- assumere eventuali lavoratori dipendenti o decidere di

avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento dell'Associazione o per qualificare e specializzare l'attività svolta.

Il Presidente e, in sua assenza o impedimento, il Vice-Presidente, o il singolo Consigliere di volta in volta delegato dal Consiglio stesso, rappresentano legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; curano l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; nei casi d'urgenza possono esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione. L'azione in nome e per conto dell'Associazione fatta dal Vice-Presidente fa fede, verso i terzi, dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

Art. 12 PATRIMONIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

- contributi degli associati, sia ordinari nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo, sia straordinari, deliberati dall'assemblea in relazione a particolari iniziative;
- donazioni, erogazioni e lasciti testamentari;
- fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti dallo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Art. 13 BILANCIO E CONTO PREVENTIVO

Su iniziativa del Presidente, è formato annualmente il bilancio dell'associazione, dal quale devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e quant'altro necessario od utile; l'approvazione spetta all'Assemblea, che deve essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno.

Unitamente al bilancio, il Consiglio Direttivo predispone anche il conto preventivo, la cui approvazione compete all'Assemblea, contenente le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

Il bilancio e il conto preventivo devono essere consegnati agli associati almeno 15 giorni prima dell'assemblea per la loro approvazione.

Art. 14 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione delibera anche sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, disponendo la sua attribuzione a uno o più enti con fini analoghi.

F.TO MICHELA BRAMATI

F.TO FABIANA CORAMI

F.TO FEDERICA BARBERA

F.TO ANNA LISA IACOBELLIS

F.TO ALESSANDRO DEL CORNO NOTAIO (L.S.)

